



Istituto Comprensivo Statale 1 ARIOSTO di Arzano (NA)

Codice scuola NAIC8EH00L; C. F.: 93056790632

Email: naic8eh00l@istruzione.gov.it; naic8eh00l@pec.istruzione.it Sito web: www.icarzano1ariosto.edu.it

Sedi: **Piazza Marconi 1**- Tel/fax: :081 /2380441 081/5731779 081/5730414,

Via Napoli 24 Tel/fax: : 081/7312977;

Via Galileo Ferraris, Tel/fax: 0815737169

Al personale ATA
All'albo ufficiale
Al sito Web

Oggetto: **AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai vari progetti che si attiveranno per l'anno scolastico 2021/22, compilando il modulo in allegato, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 15/10/2021. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al termine dell'anno scolastico 2021/22.



Art. 1 – Oggetto dell’incarico: il **Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all’ingresso ed all’uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto PON.

Art. 2 - Oggetto dell’incarico: l’**Assistente Amministrativo** avrà il compito di

- supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
 - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
 - custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
 - riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
 - gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
 - predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
 - gestire il protocollo.
 - Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 3– **Compenso**

Il personale ATA sarà retribuito:

- per le attività extracurricolari con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta;
- per i progetti PON FSE e FESR gli importi previsti ed effettivamente finanziati ed autorizzati dall’AdG,. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni dei fondi da parte del MIUR.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL’ORARIO D’OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
Collaboratori Scolastici	€ 12,50
Assistenti Amministrativi	€ 14,50



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Per tutti gli altri progetti attivati dall'Istituto saranno oggetto di contrattazione.

Art. 4 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico.

In funzione delle specificità del singolo progetto, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/10/2021 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art.6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l'"istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica (www.icarzano1ariosto.edu.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Laudanna

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Teresa Laudanna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del
D.Lgs n. 39/93



Al Dirigente scolastico
dell'I.C. Arzano 1 Ariosto

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____

cellulare _____ e-mail _____

in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare ai progetti per l'a.s.2021/22, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti per i progetti che si attiveranno per l'a. s.2021/22

Di accettare:

- L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- Compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

Arzano,

FIRMA