

Piano di Miglioramento 2016/17

NAIC8EH00L ARZANO IC 1 - ARIOSTO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Inclusione e differenziazione	Rafforzare attraverso azioni di recupero e consolidamento le attività oggetto di criticità soprattutto per gli alunni Bes e DSA, senza trascurare la consapevolezza in se stessi e nel proprio futuro.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Nell'ottica del Life Long Learning: - Ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa e sull'utilizzo degli strumenti compensativi con il conseguimento di maggiori competenze informatiche applicate alle nuove tecnologie multimediali. - Acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ; - - Ampliare la formazione informatico/gestionale del personale amministrativo. - Attivare percorsi di formazione/ autoformazione per tutti i docenti sulla valutazione per competenze.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Rafforzare attraverso azioni di recupero e consolidamento le attività oggetto di criticità soprattutto per gli alunni Bes e DSA, senza trascurare la consapevolezza in se stessi e nel proprio futuro.	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Nell'ottica del Life Long Learning: - Ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa e sull'utilizzo degli strumenti compensativi con il conseguimento di maggiori competenze informatiche applicate alle nuove tecnologie multimediali. - Acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ; - Ampliare la formazione informatico/gestionale del personale amministrativo. - Attivare percorsi di formazione/ autoformazione per tutti i docenti sulla valutazione per competenze.	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Rafforzare attraverso azioni di recupero e consolidamento le attività oggetto di criticità soprattutto per gli alunni Bes e DSA, senza trascurare la consapevolezza in se stessi e nel proprio futuro.	Miglioramento in percentuale sulle valutazioni in uscita.	Dati riguardanti gli esiti scolastici (1°quadrimestre e scrutinio finale). Dati di rilevazioni del monitoraggio interno d'istituto.	Valutazioni scolastiche individuali effettuate su standard comuni. Prove strutturate d'istituto.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Nell'ottica del Life Long Learning: - Ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa e sull'utilizzo degli strumenti compensativi con il conseguimento di maggiori competenze informatiche applicate alle nuove tecnologie multimediali. - Acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ; - Ampliare la formazione informatico/gestionale del personale amministrativo. - Attivare percorsi di formazione/ autoformazione per tutti i docenti sulla valutazione per competenze.</p>	<p>Migliore utilizzo degli strumenti informatici e multimediali per tutto il personale docente ed ATA nell'ambito delle proprie specificità e del proprio ruolo. Costruzione di un percorso strutturato e trasversale di Cittadinanza e Costituzione</p>	<p>Numero dei partecipanti ai corsi di formazione. Aumento in termini percentuali dell'uso di metodologie di tipo costruttivo nella prassi.</p>	<p>Questionari di rilevazione. Schede di rilevazione dati</p>

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13087 Rafforzare attraverso azioni di recupero e consolidamento le attività oggetto di criticità soprattutto per gli alunni Bes e DSA, senza trascurare la consapevolezza in se stessi e nel proprio futuro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di recupero curricolari con l'organico di potenziamento (Legge 107/2015).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento nell'interesse e nella partecipazione all'attività educativo/didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disinteresse dei ragazzi durante lo svolgimento del lavoro. Difficoltà di cooperazione e interazione didattica tra i docenti coinvolti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo degli alunni e puntuale riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico in rapporto agli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere, relative ai percorsi formativi programmati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eventuale demotivazione dei docenti e degli alunni in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Difficoltà di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato.
Azione prevista	Laboratori psicofisico-relazionali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento/rinnovamento dell'attività didattica: lavoro di gruppo, ottimizzazione dei tempi di gestione classe, più cooperazione tra gli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla condivisione di nuove pratiche.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di modelli didattici e di buone pratiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancata partecipazione.
Azione prevista	Laboratori creativi: manipolativi, teatrali e musicali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione, socializzazione ed entusiasmo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di materiale per scarsità di fondi e disinteresse da parte di alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'autostima, della socializzazione, della comunicazione interpersonale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsità dei prodotti per inadeguatezza dei mezzi e risorse.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica innovativa di tipo ludico attraverso laboratori di recupero con docenti dell'organico di potenziamento. Legge 107/2015	<ul style="list-style-type: none"> •Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. •Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. •apertura pomeridiana della scuola e riduzione del numero degli alunni e studenti per classe o per articolazione di gruppi di classe, anche con potenziamento dell'orario scolastico o rimodulazione del monte orario. •Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. •Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero, potenziamento ed incremento della consapevolezza del sé.(n°3 corsi di 3h/g per un totale di h 630.)
Numero di ore aggiuntive presunte	630
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	MIUR: utilizzo dei tre docenti della fase C
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto ai corsi
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Corsi pomeridiani extracurricolari per gli alunni della primaria con recupero e potenziamento delle abilità al fine del rafforzamento dell'autostima	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giall o	Sì - Giall o	Sì - Giall o	Sì - Verd e	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Dati riguardanti gli esiti scolastici (1°quadrimestre). Dati di rilevazioni del monitoraggio interno d'istituto.
Strumenti di misurazione	Test iniziali, in itinere e schede di rilevazione con grafici riassuntivi.
Criticità rilevate	difficoltà ad operare in orario extrascolastico
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	attività svolte in orario curriculare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29008 Nell'ottica del Life Long

Learning: - Ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa e sull'utilizzo degli strumenti compensativi con il conseguimento di maggiori competenze informatiche applicate alle nuove tecnologie multimediali. - Acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ; - -Ampliare la formazione informatico/gestionale del personale amministrativo. - Attivare percorsi di formazione/ autoformazione per tutti i docenti sulla valutazione per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione digitale differenziati secondo le proprie competenze e il proprio ruolo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche in dotazione per il personale docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Demotivazione all'acquisizione dei processi innovativi. Difficoltà nell'applicazione pratica di quanto acquisito per inadeguatezza degli strumenti e dei mezzi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento: - nei processi dell'interazione didattica tra docente e alunni. -
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa applicazione di quanto acquisito nei corsi per difficoltà nell'interazione interpersonale e nella condivisione dei processi applicativi. Scarsa risposta nell'applicazione pratica per un maggiore carico di lavoro.
Azione prevista	Corso per ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa ed inclusiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Costruzione di un percorso educativo-didattico che sviluppi la capacità dell'autoanalisi e l'interazione positiva tra coetanei.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di adeguarsi ai nuovi processi educativi e didattici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore flessibilità nella costruzione dei percorsi programmatici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa applicazione di quanto acquisito nei corsi per difficoltà nell'interazione interpersonale e nella condivisione dei processi applicativi. Scarsa risposta nell'applicazione pratica per un maggiore carico di lavoro.

Azione prevista	Corso per il miglioramento della formazione informatico/gestionale del personale amministrativo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche in dotazione per il personale amministrativo/contabile
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Demotivazione all'acquisizione dei processi innovativi. Difficoltà nell'applicazione pratica di quanto acquisito per inadeguatezza degli strumenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della tempistica amministrativo/contabile.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Inadeguatezza degli strumenti.
Azione prevista	Corso di formazione per acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di una comune progettazione per competenze trasversali e di comuni strumenti di valutazione .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa collaborazione e condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione della pratica del lavoro cooperativo tra i docenti; condivisione di Vision, Mission e valori; incremento del senso di appartenenza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nella realizzazione della progettazione di Cittadinanza e Costituzione trasversale.
Azione prevista	Corsi di formazione per l'acquisizione delle competenze per l'utilizzo del registro digitale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Snellimento nelle procedure quotidiane
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà al passaggio dal cartaceo al digitale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Uso costante e continuo del registro elettronico con il riscontro immediato dei dati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza all'utilizzo degli strumenti digitali.
Azione prevista	Percorso formazione/ autoformazione per tutti i docenti sulla valutazione per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Autoanalisi sulle conoscenze basilari delle competenze europee e disciplinari e delle loro applicazioni sul piano valutativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà ad abbandonare le vecchie metodologie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di nuovi percorsi strutturati e condivisi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nell'applicazione della didattica per competenze e della ricerca/azione, esiti poco adeguati del monitoraggio interno dell'istituto.
Azione prevista	Corsi di formazione del PNSD
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore familiarità con le nuove tecnologie e sistemi informatici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'applicazione pratica di quanto acquisito

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo quotidiano degli ausili informatici per la didattica alternativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa applicazione di quanto acquisito nei corsi per difficoltà nell'interazione interpersonale e nella condivisione dei processi applicativi. Scarsa risposta nell'applicazione pratica per un maggiore carico di lavoro.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Offrire opportunità di formazione che permettano di strutturare un ambiente in cui tutte le componenti risultino coinvolte nel processo di miglioramento degli obiettivi cardine dell'istituzione scolastica, al fine di creare osmosi ed implementare la motivazione ad agire e la gratificazione personale, applicando i canoni della leadership diffusa e della condivisione degli intenti.	Valorizzare la scuola come comunità attiva, aperta al territorio. - Trasformare il modello trasmissivo della scuola. - Sfruttare le opportunità.
Maggiore apertura della scuola nel suo funzionamento al fine di porre le basi per la costruzione del bilancio sociale.	Trasformare il modello trasmissivo della scuola sfruttando le opportunità offerte dalle ICT, promuovendo l'innovazione sostenibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Team per l'innovazione digitale, animatore digitale e N.I.V. per l'analisi dei percorsi.
Numero di ore aggiuntive presunte	360
Costo previsto (€)	6300
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto ai corsi: 1 amministrativo e 1 collaboratore scolastico.
Numero di ore aggiuntive presunte	240
Costo previsto (€)	1760
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10000	Fondi Formazione
Consulenti		
Attrezzature	4000	Fondo Funzionamento
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso per il miglioramento della formazione informatico/gestionale e del personale amministrativo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso
Corso di formazione per l'acquisire gli elementi base per la costruzione di un percorso trasversale delle competenze chiave e di cittadinanza ;	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Corsi di formazione sull'utilizzo degli strumenti compensativi con il conseguimento di maggiori competenze informatiche applicate alle nuove tecnologie multimediali.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Corso per ampliare l'offerta formativa dei docenti sulla didattica orientativa ed inclusiva	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
Corsi di formazione del PNSD	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione per l'acquisizione del competenze utili all'utilizzo del registro digitale.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Corsi di formazione DSGA							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Riduzione dei tempi nella realizzazione dei documenti amministrativo contabili.
Strumenti di misurazione	Riscontro positivo del documento di bilancio da parte dei Revisori dei conti.
Criticità rilevate	Difficoltà nell'applicazione del programma Argo per la gestione amministrativo-contabile . Mancanza di fondi per l'attivazione dei corsi.
Progressi rilevati	Maggiore funzionalità per alcuni amministrativi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Potenziare e continuare un'eventuale formazione.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Ridurre le differenze tra le classi e raggiungere gli standard previsti dalle medie provinciali, regionali e nazionali soprattutto nella primaria, migliorando gli esiti anche degli allievi Bes e DSA attraverso l'inclusione.
Priorità 2	Migliorare le competenze personali degli studenti, soprattutto in cittadinanza.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Livellarsi agli standard previsti dalle medie provinciali, regionali e nazionali.
Data rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati delle prove Invalsi. Dati riguardanti gli esiti scolastici. Dati rilevazioni del monitoraggio interno d'istituto. Aumento in termini percentuali dell'uso delle metodologie di tipo costruttivo, orientativo ed inclusivo nella prassi.
Risultati attesi	Aumento in percentuale dei risultati dell'Invalsi rispetto ai precedenti anni. Miglioramento in percentuale degli esiti scolastici. Acquisizione di una metodologia orientativa ed inclusiva standardizzata nella prassi, per i docenti.
Risultati riscontrati	Miglioramento dei risultati tranne per 2 classi della primaria per Cheating.
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Abbassamento dei risultati dell'Invalsi, nonostante il miglioramento generale a causa del Cheating. Sensibilizzare i docenti all'utilizzo della didattica per competenza seguendo i criteri adottati dall'Invalsi.
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media nazionale e del territorio.
Data rilevazione	30/09/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati Invalsi
Risultati attesi	Miglioramento degli esiti dei discenti di circa il 5% rispetto agli anni precedenti. Miglioramento degli esiti delle rilevazioni del monitoraggio interno d'istituto.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Praticare consapevolmente e attivamente la cittadinanza grazie alla strutturazione di un percorso comune su competenze trasversali.
Data rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Analisi dei livelli di partecipazione delle classi ad attività del territorio per la pratica della cittadinanza attiva.
Risultati attesi	Partecipazione di circa il 50% delle classi del comprensivo alle attività di cittadinanza attiva.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri calendarizzati per la socializzazione e condivisione del nuovo PdM.
Persone coinvolte	Gruppo PdM per la diffusione delle informazioni, intero corpo docente per la condivisione dei documenti.
Strumenti	Discussioni aperte, documenti informativi, documenti multimediali attraverso i canali informatici, sito web, registro elettronico, PPT.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Riunioni informative e di rilevazione dei bisogni con tutto il personale scolastico e con il team PdM. Collegio dei docenti, dipartimenti disciplinari, comitato tecnico scientifico e consigli di classe e sezione.
Persone coinvolte	Tutto il personale scolastico.
Strumenti	Discussione aperta. Documenti informativi. Strumenti per la rilevazione dei bisogni. Presentazioni multimediali e diffusione attraverso il sito web.
Considerazioni nate dalla condivisione	Difficoltà da parte di molti docenti a recepire le innovazioni prodotte dalla diffusione delle buone pratiche nell'applicazione della legge 107/2015, soprattutto per l'innovazione documentale.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione di comunicazioni periodiche sulla Bacheca docenti dei registri on-line. Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito web della scuola. Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei vari organi collegiali.	Comunicazioni contestuali a personale docente ed ATA.	Febbraio, aprile.
Pubblicazione di comunicazioni periodiche sulla Bacheca docenti dei registri on-line. Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito web della scuola. Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei vari organi collegiali.	Comunicazioni contestuali a personale docente ed ATA.	Gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
La circolazione e la diffusione delle informazioni relative al PdM avverrà con le seguenti modalità: • circolari e note informative pubblicate sul registro elettronico; • circolari e note informative pubblicate sul sito internet dell'Istituto.	Le famiglie. I "portatori d'interesse", ovvero le istituzioni pubbliche e sociali affinché facciano conoscere i progetti realizzati e li diffondano come buone prassi.	Febbraio- aprile
La circolazione e la diffusione delle informazioni relative al PDM avverrà con le seguenti modalità: • circolari e note informative pubblicate sul registro elettronico; • circolari e note informative pubblicate sul sito internet dell'Istituto.	Coinvolgimento delle famiglie. Coinvolgimento verso i "portatori d'interesse", ovvero le istituzioni pubbliche e sociali affinché facciano conoscere i progetti realizzati e li diffondano come buone prassi.	Fase introduttiva: gennaio Fase di realizzazione: marzo - aprile Fase conclusiva: maggio- giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Soldi Anna Martina	Membro team di valutazione, membro del comitato di valutazione.
Laudanna Teresa	Dirigente Scolastico
Zinno Annalisa	Membro dei team di valutazione, RAV e PTOF, 1° collaboratore del D.S., animatore digitale.
Errichiello Anna	Membro team di valutazione, referente disciplinare area umanistica, componente commissione competenze.
Aquino Cinzia	Membro team di valutazione
Dell'Orfano Umberto	Membro team di valutazione, componente commissione competenze, componente team dell'innovazione.
Serino Maria Gabriella	Membro team di valutazione, componente commissione competenze, referente della Valutazione interna ed esterna, referente disciplinare, membro team RAV.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
