



Ministero Pubblica
Istruzione Affari
Internazionali
Ufficio I V

Istituto Comprensivo Statale "1 Ariosto Arzano"

Sede Centrale Piazza Marconi 1 - 80022 ARZANO ☎ ☎ 081/2380441
Sede Succursale Via Napoli 24 - 80022 ARZANO ☎ ☎ 081/7312977
Codice Scuola NAIC8EH00L-Codice Fiscale Scuola: 93056790632
e-mail:naic8eh00l@istruzione.it - e-mail:naic8eh00l@pec.istruzione.it



Unione Europea
Fondi Strutturali

Prot.n. 1270

Arzano ,giovedì 22 marzo 2018

Credito Popolare Torre del Greco
Agenzia di Casavatore
EMAIL: filiale15@bcp.it

Banco di credito Emiliano
Email: info@credem.it
credem@pec.gruppocredem.it

Banco Nazionale del Lavoro
Email: bnl@pec.bnmail.com

Banca di Credito Popolare
Email: DirezioneGenerale@bcp.postecert.it

Banca Unicredit
Email: INFO.ucfin.it@unicredit.eu

**Oggetto: LETTERA DI INVITO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA 2018- 2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125 comma 10 lettera C del D.lgs. 163/2006;
Visto l'art. 16 del D.lgs 44/2001;
Visto la nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013 che sostituisce la nota n. 5919 del 20/09/2012
relativa al rinnovo della Convenzione di cassa,

Considerato che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per
la gestione del servizio Tesoreria a decorrere dall' **01/07/2018**,

INVITA

codesto Istituto di Credito a voler proporre la **propria offerta** complessiva in conformità al Capitolato Tecnico fornito in Allegato 2, a mezzo raccomandata a.r. o con raccomandata a mano, in busta chiusa, o a mezzo pec, alla sede di Arzano, in Piazza Marconi, **entro e non oltre il 30 aprile 2018 ore 13,00**.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate negli atti di gara (allegati 2,3,4) e nell'allegato schema di convenzione di cui alla nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013 che sostituisce la nota n. 5919 del 20/09/2012, Allegato 1.

La Convenzione avrà durata **QUADRIENNALE** a far data dal **01/07/2018**.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 c. 1 D.I. 44/2001, e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L' offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Istituto di credito la seguente dicitura :

“ OFFERTA PER SERVIZIO DI CASSA”.

L’invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora, il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l’istituto bancario sarà escluso dal procedimento di gara.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno n. 02 buste ugualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

Busta n. 1 ”Dichiarazione di offerta tecnica”,

Busta n. 2 “ Dichiarazione di offerta economica”.

L’ **apertura delle buste** avverrà **07 Maggio 2018 alle ore 14.15 presso gli uffici** in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti dell’Istituto di Credito o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l’incarico ricevuto. La scelta dell’ Istituto di credito sarà fatta secondo il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 163/2006. In caso di parità sarà scelto il gestore che avrà presentato la migliore offerta secondo il seguente ordine di priorità per :

- 1) “compenso e spese annue di gestione e tenuta conto” e in caso di ulteriore parità di punteggio
- 2) compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell’Istituto scolastico quello di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente capitolato tecnico.

La presente Lettera d’Invito, il dispositivo del Dirigente Scolastico ed i relativi allegati, sono diffusi con pubblicazione sul sito web: icarzano1ariosto.gov.it dell’istituto scolastico.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Teresa Laudanna.

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli incaricati sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D. Lgs 196/03.

Allegati:

- Allegato 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa.
- Allegato 2: schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore dell’Istituto Comprensivo IC ARZANO 1 ARIOSTO.
- Allegato 3: dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 4: dichiarazione di Offerta Economica

**Il Dirigente Scolastico
Teresa Laudanna**