

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (Legge n.107/2015, art.1, c.129)

Deliberati dal Comitato per la Valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo "1 ARIOSTO" di Arzano (NA) nella seduta del 09 maggio 2016

Si riportano di seguito i commi 126-129 dell'art. 1 della L.107/2015, che si riferiscono al Comitato di Valutazione.

*126. **Per la valorizzazione del merito del personale docente** è istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca **un apposito fondo**, con lo stanziamento di euro 200 milioni annui a decorrere dall'anno 2016, ripartito a livello territoriale e tra le istituzioni scolastiche in proporzione alla dotazione organica dei docenti, considerando altresì i fattori di complessità delle istituzioni scolastiche e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.*

*127. **Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, **assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione**.*

*128. La somma di cui al comma 127, definita **bonus**, è destinata a **valorizzare il merito del personale docente di ruolo** delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria.*

129. (...) Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

TABELLA DI VALUTAZIONE

AREA 1	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<p>1a) proporre una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.</p> <p>1b) valutare in modo trasparente, puntuale utilizzando diverse tipologie di prove.</p> <p>1c) utilizzare strategie didattiche collaborative e innovative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare gli stili di apprendimento, progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento. • Produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali e comunicazione agli allievi e alle famiglie. • Realizza processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di didattica innovativa (cooperative learning, role playing, didattica laboratoriale, circle time, problem solving, peer education...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -documentazione, degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di rilevazione degli esiti ✓ Griglie per l'osservazione dei processi di apprendimento nel gruppo cooperativo, classi aperte ...
	<p>2. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola nonché a gruppi di progetto e a dipartimenti (redazione documenti da condividere) e all'elaborazione del POF- PTOF-RAV-PDM-Certificazione delle competenze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti nazionali, Festival, Progetti legati al territorio, progetti interculturali.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Individuazione di obiettivi di processo relativi a priorità e traguardi del PDM. Pianificazione delle azioni , gestione dei processi ad essi relativi, individuazione dei target e monitoraggio sul conseguimento dei risultati attesi.
	<p>3.Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l' inclusione scolastica- Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione di curricoli personalizzati, per la programmazione tra le classi ponte uso dei laboratori e TIC. • realizza attività di recupero, potenziamento, di conoscenza, abilità e competenze chiave in orario curriculare ed extracurriculare. • propone e realizza attività interculturali, per l'integrazione di alunni di lingua non italiana, per gli alunni diversamente abili e per le pari opportunità. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali del CdC, PDP,PEI; analisi a campione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate ✓ - Costruzione di mappe concettuali didattiche e condivisioni delle esperienze, gruppo cooperativo, classi aperte/parallele

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	1. Didattica per competenze	<ul style="list-style-type: none"> • gruppi di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione prove standardizzate dell'Istituto ✓ Elaborazione materiali per certificazioni competenze.
	2. promuovere il recupero degli alunni, compresi BES, DSA e diversamente abili.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizza attività di recupero per classi aperte, gruppi di livello. • Utilizzo di piattaforme digitali per la condivisione di attività e materiali didattici con le intersezioni, interclassi e classi aperte. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ documentazione, degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di rilevazione degli esiti ✓ Griglie per l'osservazione dei processi di apprendimento nel gruppo cooperativo, classi aperte ✓ Annotazioni sul registro del docente e di classe; evidenze e verbali del CdC, PDP, PEI ✓ produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti ✓ produzione di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà di apprendimento
	3. capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica delle eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare e concorsi territoriali o nazionali anche nell'ambito sportivo.	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione degli alunni più motivati e preparati. • didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara. • sperimentazione nelle ITC- sperimentazione nella didattica laboratoriale - flessibilità nell'organizzazione delle lezioni anche mediante lezioni interattiva-diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento- Utilizzo di piattaforme digitali, blog, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Progettazione e programmazione degli interventi specifici. ✓ relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto. ✓ Eventuale risultato di certificazioni (ECDL-Eipass Trinity), CLIL ✓ Partecipazione a gare, progetti nazionali e legati al territorio.

AREA 2	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
a) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	1. Adesione a finanziamenti, accordi di rete, partenariati, protocolli d'intesa, progetti europei ,ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • stesura del progetto • Realizzazione dell'iniziativa • Incremento delle risorse finanziarie ed umane. 	✓ Relazione sul lavoro svolto e verifica sull'esito delle iniziative.
	2. Collaborazione e coordinamento organizzativo e didattico delle figure di sistema e docenti coinvolti a vario titolo. Particolari responsabilità nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni, collaboratori ds, responsabili di plesso, funzioni strumentali, coordinatori, componenti gruppi di lavoro (PTOF-RAV-PDM-Qualità, trasparenza) e commissioni, referenti progetti, tutor docenti neoassunti, componenti addetti al servizio di prevenzione e protezione.	<ul style="list-style-type: none"> • relazione dettagliata del docente o del gruppo sul tipo di lavoro svolto. • produzione, diffusione e archiviazione di documenti e modelli condivisi. • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei: <ul style="list-style-type: none"> - dipartimenti, - dei gruppi di progetto - dei consigli di classe 	✓ Documentazione che comportano un'assunzione di responsabilità, un impegno di tempo in attività funzionali all'insegnamento che costituiscono un valore aggiunto anche rispetto ad eventuali incarichi conferiti.
	3. Responsabilità organizzativa per la Comunicazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della comunicazione interna/esterna anche attraverso il sito web • Predisposizione di strumenti di rilevazione della percezione esterna (questionari di customer satisfaction, attivazione di procedure di raccolta di reclami/suggerimenti, ecc.) • Animatore digitale • Team digitale 	✓ Nomine e osservazione diretta DS e utenti interni ed esterni alla scuola dell'aggiornamento sito web e/o social network- Materiali e documenti prodotti - tabulazione e diffusione dei risultati delle rilevazioni
	4. Valorizzazione di impegni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore di sostegno 	✓ Nomine e osservazione diretta DS

AREA2	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
b)Responsabilità assunte nella formazione del personale	1. Tutor	<ul style="list-style-type: none"> • supervisione dell'attività del docente in anno di formazione e di prova attraverso proposte e interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/15). Tutor per i docenti di tirocinio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ osservazione del DS; documentazione presentata al DS e al Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi . Documentazione dei tirocinanti (relazione)
	5. . formazione e sviluppo delle competenze professionali comprese nella funzione docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in qualità di formatore sui temi legati alla didattica, all'innovazione, alla qualità, alla sicurezza, all'organizzazione, alla ricerca e alla sperimentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Teresa Laudanna